



# Online-Meetings & Webinare

## Perfekt organisieren und präsentieren

Online-Meetings & Webinare erleben einen regelrechten Boom. Sie sind mittlerweile fixer Bestandteil unseres beruflichen Alltags und aus dem Homeoffice nicht mehr wegzudenken. **(Projekt-)Besprechungen mit Kollegen, Beratungsgespräche mit Kunden und Interessenten, Produktpräsentationen** oder **Wissensvermittlung**: sie alle sind online vergleichsweise kostengünstig sowie aus vielerlei Hinsicht effizient. Aber ...

**Online-Meetings & Webinare perfekt zu organisieren und zu präsentieren, will gelernt sein. Perfektionieren Sie Ihr Können!**

- + Welche Details gilt es bei der Organisation zu beachten?
    - + Wie gestalte ich meine Inhalte leicht verständlich?
    - + Was darf mein Webinar für die Teilnehmer kosten?
  - + Welche technischen Parameter müssen beachtet werden?
  - + Wie präsentiere ich mich als Moderator perfekt vor der Kamera?
    - + Welche peinlichen Fehler gilt es zu vermeiden?
- Und: wie mache ich es besser als meine Mitbewerber!?**

Erst das Berücksichtigen einer Vielzahl an organisatorischen und technischen Details führt zum perfekten Ergebnis. Diese vielen entscheidenden Aspekte beleuchte ich detailliert im Live-Webinar.

Teilnehmer erhalten darüber hinaus Zugang zu einer umfassenden Online-Nachlese sowie Checkliste für Ihre erfolgreichen Online-Meetings und Webinare.

**Live-Webinar am  
Montag, den 6. September 2021  
von 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr**

**Jetzt anmelden unter:  
[consulting@andreasdolezal.at](mailto:consulting@andreasdolezal.at)  
[www.andreasdolezal.at](http://www.andreasdolezal.at)**

## Zielgruppe für dieses Webinar

---

- + alle UnternehmerInnen, die mit Kunden, Interessenten, Geschäftspartnern, Kollegen usw. vermehrt online kommunizieren müssen oder möchten
- + GeschäftsführerInnen und Führungskräfte
- + MitarbeiterInnen aus Vertrieb & Marketing
- + Key Account & Product ManagerInnen
- + ProjektmanagerInnen & Team- bzw. AbteilungsleiterInnen
- + Langjährig tätige Vortragende ebenso wie Einsteiger ins Vortragsbusiness

## Zum Moderator Andreas Dolezal

---



In meinen über zwanzig Jahren als Führungskraft und Unternehmer habe ich – ganz ohne Übertreibung – hunderte Vorträge erfolgreich organisiert und gehalten, von Produktpräsentationen über Fachvorträge bis hin zu Aus- und Weiterbildungen.

Insbesondere in den letzten eineinhalb Jahren finden meine Meetings und Vorträge online statt. Gleichzeitig nehme ich auch selbst an zahlreichen Online-Meetings und Webinaren teil.

Auf Basis meiner gesammelten Erfahrungen sowie dem Feedback von TeilnehmerInnen ist dieses Webinar entstanden, in dem ich Ihnen Schritt für Schritt zeige wie auch Sie Online-Meetings und Webinare perfekt organisieren und präsentieren.

Denn ebenso wie das Homeoffice sind auch Online-Meetings und Webinare gekommen, um zu bleiben.

**Webinar „Online-Meetings & Webinare perfekt organisieren und präsentieren!“**

**Montag, 6. September 2021, von 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr**

**Ihr Investment in Ihre Perfektion beträgt lediglich 99 Euro zzgl. 20% USt.**

**Jetzt anmelden unter [consulting@andreasdolezal.at](mailto:consulting@andreasdolezal.at) oder [www.andreasdolezal.at](http://www.andreasdolezal.at)**

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail mit den Zahlungsinformationen.  
Die Teilnahme am Webinar ist erst nach erfolgter Bezahlung der Teilnahmegebühr möglich.

## Bitte beachten Sie folgende Hinweise

---

- + Die Teilnehmeranzahl ist auf 25 begrenzt („first come, first serve“).
- + Informationen zur Datenverarbeitung im Rahmen der Anmeldung und Teilnahme am Webinar finden Sie in meinen Datenschutzzinformationen (<https://www.andreasdolezal.at/datenschutzzinformation/>).
- + Für die Teilnahme am Webinar gelten meine Allgemeinen Geschäftsbedingungen ([https://www.andreasdolezal.at/wp-content/uploads/2021/01/AGB\\_210112.pdf](https://www.andreasdolezal.at/wp-content/uploads/2021/01/AGB_210112.pdf)).

Webinar „Online-Meetings & Webinare perfekt organisieren und präsentieren“  
Montag, 6. September 2021, von 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr