

Checkliste: technische, organisatorische und personelle Maßnahmen

zum Buch *Wohlfühl-Oase Homeoffice*, Kapitel *Datenschutz & IT-Sicherheit*

Kompakte Zusammenfassung aller genannten Maßnahmen für mehr Datenschutz & IT-Sicherheit. Details finden Sie auf den angegebenen Seiten im Buch.

	OK
Sichere Passwörter verwenden (Seite 63)	
Berufliche Logins & Passwörter nicht privat nutzen (Seite 67)	
Passwort nicht wischen, tippen oder biometrische verwenden (Seite 68)	
Zwei- oder Mehr-Faktor-Authentifizierung nutzen (Seite 69)	
Zuerst DENKEN, dann KLICKEN! (Seite 70)	
Virenschutz-Programme einsetzen (Seite 71)	
Firewalls einrichten und aktivieren (Seite 72)	
Ansprechpartner für Datenschutz und IT-Sicherheit benennen (Seite 73)	
Software regelmäßig updaten (Seite 73)	
Nur installieren was Sie tatsächlich brauchen (Seite 74)	
Strenge Sicherheitseinstellungen wählen (Seite 74)	
Sprachassistenten deaktivieren (Seite 75)	
Jeden Benutzer eindeutig identifizieren (Seite 76)	
Bildschirm Sperre aktivieren (Seite 77)	
Bildschirmschutzfolien verwenden (Seite 78)	
Geschäftsbereiche und Daten trennen (Seite 78)	
Clean Desk Policy einhalten (Seite 79)	
Dienstliche Unterlagen sicher aufbewahren (Seite 80)	
Mobile Geräte sicher aufbewahren (Seite 80)	
Vor Diebstahl und Einbruch schützen (Seite 81)	
IT-Geräte und Daten sicher transportieren (Seite 82)	
Auf Sicherheit bei Dienstreisen und im Urlaub achten (Seite 82)	
Gespeicherte Daten verschlüsseln (Seite 84)	
Daten sicher übertragen (SSL/TLS, HTTPS, VPN) (Seite 85)	
Stets die richtigen Empfänger wählen (Seite 86)	
Keine Messenger-Dienste verwenden (Seite 87)	
Vorsicht bei Fernwartung! (Seite 88)	

Checkliste: technische, organisatorische und personelle Maßnahmen (Forts.)

zum Buch *Wohlfühl-Oase Homeoffice*, Kapitel *Datenschutz & IT-Sicherheit*

	OK
Daten nur über sicheres WLAN übertragen (Seite 89)	
Vorsicht im Free-/Public-WLAN! (Seite 89)	
Kabel nicht fliegend verlegen (Seite 90)	
Daten zentral speichern und sichern (Seite 91)	
Sicherungskopien erstellen (Seite 91)	
Backup-Datenträger sicher aufbewahren (Seite 92)	
Wiederherstellung regelmäßig testen (Seite 93)	
Daten sicher löschen (Seite 93)	
Sicherheits-Newsletter abonnieren (Seite 94)	
Mitarbeiter sensibilisieren und schulen (Seite 95)	